


<b>ЯГТУ</b>	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
	<b>О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»</b>		

**Ярославский государственный технический университет**

**«СОГЛАСОВАНО»**  
**Председатель профкома студентов ЯГТУ**  
 \_\_\_\_\_  
**Е.В. Шайдакова**  
 \_\_\_\_\_  
 2008 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Ректор ЯГТУ**  
 \_\_\_\_\_  
**А. Ломов**  
 \_\_\_\_\_  
 2008 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»**

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	


## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Ярославский государственный технический университет»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 18.02.2009 № 6

3 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 7/63 от 24.04.2008

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения «О студенческом городке Ярославского государственного технического университета», утвержденного ректором ЯГТУ 15.02.2006.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

Дата введения 2008-12-12

## 1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает правовой статус и требования к организации деятельности студенческого городка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный технический университет».

1.2 Требования настоящего положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников вуза, задействованных в организации деятельности студенческого городка.

1.3 Настоящее положение разработано на основе Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. Минобрнауки России 10.07.2007).

## 2 Общие положения

2.1 Студенческий городок ФГБОУ ВПО ЯГТУ (далее соответственно – студенческий городок ЯГТУ) находится в составе ЯГТУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых ЯГТУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности университета.

2.2 Студенческий городок, как структурное подразделение имеет круглую печать с наименованием подразделения и указанием на принадлежность ЯГТУ.

2.3 Решением администрации ЯГТУ студенческие общежития объединены в студенческий городок.

Студенческие общежития расположены по следующим адресам:

№1 – ул. Гагарина, д. 1а;

№2 – ул. Гагарина, д. 3;

№3 – ул. Гагарина, д. 1;

№5 – ул. Гагарина, д. 11.

Дирекция студенческого городка расположена по адресу: 150023, г. Ярославль, ул. Гагарина, дом 11.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

2.4 Студенческий городок в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Уставом ЯГТУ, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ЯГТУ и иными локальными актами университета.

2.5 Студенческие общежития предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ЯГТУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров;
- слушателей подготовительных отделений, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ЯГТУ по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2.6 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях ЯГТУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ЯГТУ, перечисленных в пункте 5 Положения, местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным пра-

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

вилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации университета, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.7 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, постирочные и т.д.), изоляторы, камеры хранения, а также могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы и др.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

2.8 Помещения для здравпункта, санатория-профилактория, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания студентов, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового обслуживания (парикмахерские и др.) предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.9 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на ректора университета.

### **3 Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

3.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

- проживать в жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ЯГТУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (необязательно весь период обучения проживать на одном и том же месте в общежитии-см.п.4.2.) **(в ред. изм. № 1-15);**

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

### 3.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ЯГТУ, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого городка или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

3.5 Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

#### **4 Обязанности администрации университета**

4.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2 Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (**в ред. изм. № 1-15**);

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студенческого городка) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **5 Обязанности администрации студенческого городка**

5.1 Директор студенческого городка назначается на должность и освобождается от нее ректором ЯГТУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.2 Директор студенческого городка обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа ректора, паспорта и справки о состоянии здоровья **(в ред. изм. № 1-15)**;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами **(в ред. изм. № 1-15)**;
- учет и доведение до ректора университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректора университета о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Директор студенческого городка:

- разрабатывает должностные инструкции для заведующего общежитием, для всех категорий работников студенческого городка (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения ректору университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого городка.

5.3 Директор студенческого городка совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

## **6 Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

6.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.2 Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями университета и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом ректора университета.

6.3 Проживающие в студенческом общежитии и администрация университета заключают договор найма жилого помещения, разработанный ЯГТУ на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42 (приложение 1 к настоящему Положению).

6.4 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации университета и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития **(в ред. изм. № 1-15)**.

6.5 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и в других исключительных случаях, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места. В порядке исключения допускается проживание в общежитии обучающихся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и предоставивших справку из студенческой поликлиники г. Ярославля о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения, на период такого лечения.

6.6 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией университета.

6.7 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ЯГТУ, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6.8 При отчислении из ЯГТУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.9 При выселении обучающихся из студенческого общежития, им выдается обходной лист в деканате факультета, который обучающиеся должны подписать у соответствующих служб университета, заведующей общежития и сдать в управление кадров (сектор по учету студентов) с подписями (**в ред. изм. № 1-15**).

## **7 Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ЯГТУ иногородним семейным студентам**

7.1 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации университета и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

7.2 Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Университет совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

7.3 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

7.4 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ЯГТУ.

## **8 Оплата за проживание в студенческом общежитии<sup>1</sup>**

8.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; в случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, плата за коммунальные и дополнительные услуги не взимается (по личному заявлению обучающегося с указанием периода отсутствия и визой заведующей общежитием).

8.2 Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов.

8.3 Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым университетом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном университете порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

8.4 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты или безналично на расчётный счёт университета.

8.5 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) в студенческом общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом.

<sup>1</sup> Пункты 8.1, 8.4 – 8.6 изложены в новой редакции (изм. № 1-15)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

Размер платы за коммунальные услуги определяется по Правилам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 года № 354 и от 14 ноября 2014 года № 1190.

Размер платы за предоставление мягкого инвентаря, постельного белья, стирку, камерную обработку устанавливается приказом ректора.

8.6 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа лиц, установленных частью 5 статьи 36 Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

8.7 Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

9.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией университета.

9.2 Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3 Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.4 Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

9.5 Студсовет назначает санитарную комиссию общежития. Председатель санитарной комиссии выбирается из состава студенческого совета общежития<sup>2</sup>.

Председатель санитарной комиссии назначает из числа студентов, проживающих в общежитии, ответственных за санитарное состояние на каждом этаже или всего общежития.

В обязанности санитарной комиссии входит:

- а) еженедельная проверка санитарного состояния мест общего пользования, составление отчетов по результатам проверки и их передач заведующей общежитием и председателю студсовета;
- б) еженедельная проверка санитарного состояния комнат общежития и санитарного состояния этажей общежития. Доведение результатов проверки до студентов на стендах для информации сразу после проверки;
- в) контроль за работой дежурных по кухням на каждом этаже;
- г) еженедельная разъяснительная работа со студентами, направленная на улучшение санитарного состояния общежития;
- д) помощь в проведении каких-либо санитарных работ (санитарная обработка и т.д.), направленных на улучшение санитарного состояния общежития.

Санитарная комиссия имеет право:

- а) ставить перед администрацией вуза вопрос о выселении из общежития студентов, нарушивших правила проживания в части соблюдения санитарных норм;
- б) требовать от администрации общежития выполнения своих обязанностей в части поддержания должного санитарного порядка в местах общественного пользования;
- в) требовать от администрации общежития выполнения своих обязанностей в части обеспечения санитарной комиссии всем необходимым инвентарем для поддержания санитарного состояния общежития.

В своей работе санитарная комиссия руководствуется данным Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ЯГТУ, а также правилами охраны труда и санитарными нормами, установленными органами санитарного надзора РФ.

<sup>2</sup> Раздел 9.5 изложен в новой редакции (изм. № 1-15)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	


Решением председателя санитарной комиссии, согласованным со студсоветом общежития, санитарная комиссия этажа за невыполнение своих обязанностей и за нарушения санитарных норм проживания может быть освобождена от своих обязанностей.

9.6 В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ЯГТУ и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.


9.5 Для координации работы во всех студенческих общежитиях университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации университета.

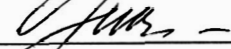
<b>ЯГТУ</b>	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

Директор студенческого городка  Н.Н. Соколова

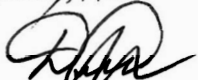
**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной и методической работе  А. А. Крайнов  
Подпись, дата

Проректор по административно-хозяйственной работе  В. Н. Седов  
Подпись, дата

Начальник ПФУ  Н. А. Шишкина  
Подпись, дата

Главный бухгалтер  Н. А. Хлебникова  
Подпись, дата

Начальник ЮО  О.А. Дмитриева  
Подпись, дата

Начальник ОУКС  В. А. Голкина



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

## Приложение А (обязательное)

### Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ наименование образовательного учреждения, осуществляющего оперативное управление жилищным фондом

\_\_\_\_\_ или действующего от его лица уполномоч. органа государственной власти либо иного уполномоч. им лица

\_\_\_\_\_ наименование уполномочивающего органа (№ документа, число, месяц, год)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны,  
и гражданин(ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату в пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности, состоящее из комнаты № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, количество мест \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенной в общежитии № \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется на период обучения в ЯГТУ.

Срок регистрации по месту пребывания с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю (семейной паре – студенты ЯГТУ) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

#### II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общими социально-бытовыми помещениями и санитарно-техническим оборудованием;

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

1) представить в установленные сроки все необходимые документы для регистрации в жилом помещении;

2) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) соблюдать Правила внутреннего распорядка и пользования жилым помещением;

4) обеспечивать сохранность жилого помещения;

5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

б) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, представленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую, либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаём.

8. В случае причинения ущерба имуществу Наймодателя: порчи, уничтожения, разрушения имущества, Наниматель обязан возместить Наймодателю причиненный ущерб в полном объеме.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

9. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции в общежитии (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое жилое место в общежитии (из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора;

5) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

13. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги ;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

14. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения или отчисления из университета.

15. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **V. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

16. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

17. Плата за проживание в общежитиях включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наём) и плату за коммунальные услуги. Размер устанавливаемой платы определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

18. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится в кассу университета или безналично на расчётный счёт ЯГТУ.

19. По приему денег Нанимателю выдаётся кассовый чек, либо бланк строгой отчетности (квитанция)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

20. Плата за проживание в общежитии взимается до 20 числа месяца, следующего за расчетным. Возможна оплата авансом за несколько месяцев вперед с последующим перерасчётом по фактическому потреблению.

## VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

## VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель  
ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»  
150023  
г.Ярославль, Московский пр-т,88  
ИНН 7605009467 УФК по Ярославской  
области  
(ФГБОУ ВПО ЯГТУ л/с 20716X06320)  
Банк получатель Отделение Ярославль  
Р/счет 40501810478882000002  
БИК 047888001 КПП 760401001  
ОКТМО 78701000  
В платежном поручении указать код  
000000000000000000130

Наниматель  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_  
Выдан (дата) \_\_\_\_\_  
(кем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес прописки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)


М.П.



<b>ЯГТУ</b>	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

**Лист ознакомления**

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2008
		<b>Положение о подразделении</b>	

### Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения	Ф.И.О. лица, внесившего изменения	Подпись	Дата
1-15	В соответствии с Уставом университета по тексту настоящего документа применять наименование - ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»	Соколова Н.Н.	<i>С.И. Соколова</i>	02.06.2015
1-15	Раздел 3, первое перечисление п.3.1 изложить в новой редакции	Соколова Н.Н.	<i>С.И. Соколова</i>	02.06.2015
1-15	Раздел 4, пятое перечисление п.4.2 изложить в новой редакции	Соколова Н.Н.	<i>С.И. Соколова</i>	02.06.2015
1-15	Раздел 5, второе и третье перечисления п.5.2 изложить в новой редакции	Соколова Н.Н.	<i>С.И. Соколова</i>	02.06.2015
1-15	Раздел 6, п. 6.4 изложить в новой редакции	Соколова Н.Н.	<i>С.И. Соколова</i>	02.06.2015
1-15	Раздел 6, п. 6.9 изложить в новой редакции	Соколова Н.Н.	<i>С.И. Соколова</i>	02.06.2015
1-15	Раздел 8, п. 8.1, пп. 8.4 – 8.6 изложить в новой редакции	Соколова Н.Н.	<i>С.И. Соколова</i>	02.06.2015
1-15	Раздел 9, п. 9.5 изложить в новой редакции	Соколова Н.Н.	<i>С.И. Соколова</i>	02.06.2015
1-15	Ввести «Лист регистрации изменений», заполнить его	Соколова Н.Н.	<i>С.И. Соколова</i>	02.06.2015